

d.145137\br

STICHTING

Heden, een november tweeduizend zeventien (01-11-2017), verscheen voor mij, mr. —
Brigitta Gabriëlla Theodora Julia Colaris-van der Ven, notaris, gevestigd te Woerden: —
de heer Kornelis van de Rotte, wonende te 2871 AV Schoonhoven, gemeente —
Krimpenerwaard, Lopikerweg 48b, geboren te De Bilt op eenentwintig augustus —
negentienhonderdvijfveertig (21-08-1945), identiteitsbewijs: paspoort, nummer: —
NU687R7B4, plaats van uitgifte: Krimpenerwaard, datum van uitgifte: —
achtentwintig april tweeduizend zestien (28-04-2016), gehuwd. —

De comparant verklaarde bij dezen op te richten een stichting waarvoor zullen gelden —
de navolgende statuten: —

1. NAAM, ZETEL EN DUUR

1. De Stichting draagt de naam Stichting Oude Hollandse Waterlinie, afgekort: —
Stichting OHW, hierna ook te noemen "De Stichting" of "De Stichting OHW". —
2. De Stichting houdt kantoor in Woerden.
3. Het werkgebied van de Stichting bevat het gehele liniegebied van de Oude —
Hollandse Waterlinie, hierna ook te noemen "de OHW".
4. De Stichting OHW benoemt als haar hoofdpartners onder andere alle —
Vestingsteden, inundatie-gemeenten, Waterschappen en Provincies binnen het —
OHW-gebied.
5. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

2. MISSIE

De Stichting wil bijdragen aan het behoud van ons nationaal erfgoed de Oude —
Hollandse Waterlinie. —

De Stichting heeft de ambitie om in brede kring erkenning te krijgen voor de —
historische en waterstaatkundige betekenis van de OHW en de relevante rol die de —
OHW in het heden kan spelen. Zij streeft ernaar om zoveel mogelijk mensen en —
partners bij de OHW te betrekken en sluit niets en niemand uit. —

De Stichting wil daarbij het gezicht van de OHW zijn en lokaal, provinciaal en —
(inter)nationaal de gesprekspartner zijn voor en samenwerken met betrokkenen en —
belanghebbenden met betrekking tot het beheer, behoud, ontwikkeling, beleving en —
(toeristisch—recreatieve) ontsluiting van de Oude Hollandse Waterlinie. —

3. DOEL

1. De Stichting heeft ten doel bij te dragen aan: —
 - a. de instandhouding van de natuur-, landschaps- en cultuurwaarden van de OHW —
op lange termijn; —
 - b. in fysiek en immaterieel opzicht bekend en bemind maken van het militaire- en —
watererfgoed van de OHW; —

- c. een maatschappelijke benutting van de OHW, waarin het versterken van de economische en maatschappelijke slag- en draagkracht, op basis van communicatie, marketing, toerisme en recreatie, en educatie centraal staat
 - d. het bevorderen en stimuleren van de onderlinge samenwerking en samenwerkingsverbanden;
 - e. de maatschappelijke relevantie van de OHW voor de toekomst te waarborgen, de cultuurhistorie te beschermen en kennis te vergaren en uit te dragen.
2. De stichting beoogt het algemeen nut.
De stichting heeft geen winstoogmerk.

4. ACTIVITEITEN

Zij tracht dit doel te bereiken door samen met haar partners onder meer:

- 1. de Oude Hollandse Waterlinie bekend te maken bij een breder en groter publiek en het nationale, regionale en lokale draagvlak voor het behouden en beleven van de linie te versterken;
- 2. gezamenlijke promotie van en productontwikkeling voor de Vestingsteden en overige onderdelen van de OHW;
- 3. branding en bescherming van het merk Oude Hollandse Waterlinie
- 4. zich in te spannen voor samenwerking en voor het opbouwen van een netwerk van betrokkenen, ondersteuners en uitvoerders;
- 5. relaties en samenwerkingsverbanden aan te gaan met andere verdedigingslijnes, met name lijnes in het werkgebied, zoals de Nieuwe Hollandse waterlinie en de Stelling van Amsterdam.
- 6. de verbreiding en het delen van kennis;
- 7. behoud, beheer en ontwikkeling van het erfgoed door planologische borging te bevorderen en omgevingskwaliteit te stimuleren;
- 8. projecten en evenementen te organiseren met bijzondere aandacht voor kroonjaren, waaronder het vieren van het drie honderd vijftig (350)-jarig bestaan van de OHW in twee duizend twee en twintig;
- 9. het behoud, beheer en ontwikkeling van recreatieve en toeristische OHW-routes en bijbehorende objecten waarbij gestreefd wordt naar grotere aantallen bezoekers en gebruikers.

5. BEGUNSTIGERS

- 1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage.
- 2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers.
- 3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te alle tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd.
- 4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, die door het bestuur is vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
- 5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij



5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd. _____

6. De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de _____ begunstigers zijn vermeld. _____

6. GELDMIDDELEN _____

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: _____

1. bijdragen van de begunstigers; _____

2. giften en donaties; _____

3. subsidies en sponsorbijdragen; _____

4. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen, legaten en schenkingen; _____

5. hetgeen verkregen wordt uit door de stichting uitgeoefende activiteiten; _____

6. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. _____

De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden. _____

7. BESTUUR EN WATERLINIEBERAAD _____

1. De stichting kent een Waterliniebestuur en een bestuur. Het bestuur bestaat uit _____ tenminste vijf leden. Het Waterliniebestuur bestaat uit tenminste zeven leden. _____

2. Het bestuur en het Waterliniebestuur dienen zodanig te zijn samengesteld, dat het representatief is voor de diverse soorten begunstigers. Bij huishoudelijk reglement worden nadere regelen aangaande de bestuurs- en waterliniebestuursamenstelling gegeven. _____

3. Het bestuur benoemt de bestuursleden. Het bestuur kiest uit zijn midden een _____ voorzitter, secretaris en penningmeester. _____

4. Het bestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. _____

5. Het Waterliniebestuur geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur. _____

6. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de _____ overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) zo spoedig - mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming - van een (of meer) opvolgers(s). _____

7. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, - dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende - bestuurslid niettemin een wettig bestuur. _____

8. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte - reis-, verblijf- en administratieve kosten. _____

9. Indien en zolang de stichting een gerangschikte stichting is als bedoeld in artikel - 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, mag ten hoogste de helft van het aantal bestuurders met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder - familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. -

8. EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP _____

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____

- a. indien de bestuurder een natuurlijk persoon is, door zijn/haar overlijden; of, indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
 - b. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
 - c. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden; _____
 - d. bij het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - e. door ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek _____
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. _____
 3. De aftredende is terstond hernoembaar voor ten hoogste eenmaal de maximale benoemingstermijn. _____

9. BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR _____

1. Ieder jaar wordt tenminste één vergadering van het Waterlinieberaad gehouden. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering van het bestuur gehouden. _____
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met in achtneming van de vereiste formaliteiten. _____
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die ter vergadering niet meegerekend, door middel van aangetekende oproepingsbrieven. _____
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht. _____
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter



- beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een _____ bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde _____ optreden. _____
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden - in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter - bij de notulen wordt gevoegd. _____
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten - genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. _____
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een - schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de - stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten - briefjes. _____
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de - voorzitter. _____
- 10. BESTUURSTAAK – VERTEGENWOORDIGING** _____
1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van - zijn taak te doen uitvoeren door andere organen c.q. personen van de stichting. _____
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, _____ vervreemden of bezwaren van registergoederen. _____
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de _____ stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. -
5. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd: _____
- a. hetzij door het bestuur; _____
- b. hetzij door de voorzitter; _____
- c. hetzij door twee andere bestuursleden. _____
- 11. PROJECTTEAM** _____
1. De stichting kent een Projectteam, bestaande uit een door het bestuur te bepalen - aantal medewerkers onder wie een directeur, belast met de leiding van het _____ Projectteam. _____
2. De directeur is als adviseur bij de bestuursvergaderingen aanwezig.
3. Het bestuur stelt een taakomschrijving van de directeur en het Projectteam op, - nadat het de daarbij belanghebbenden hierover geraadpleegd heeft. De door het - bestuur vastgelegde taakomschrijving behoeft instemming van directeur en _____ Projectteam. _____
4. Het bestuur kan volmacht geven aan de directeur om de stichting binnen de _____

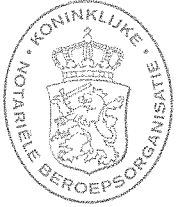
grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

12. JAARVERSLAG – REKENING EN VERANTWOORDING

1. Het stichtingsjaar tevens boekjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
5. Het bestuur is verplicht bescheiden bedoeld in lid 3 en 4 tien jaar lang te bewaren.
6. Indien en zolang de stichting een gerangschikte stichting is als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, stelt het bestuur een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.
7. Indien en zolang de stichting een gerangschikte stichting is als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, zorgt het bestuur ervoor dat:
 - er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de stichting; en
 - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de stichting.
8. Indien en zolang de stichting een gerangschikte stichting is als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, zorgt het bestuur ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van:
 - de onkostenvergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de afzonderlijke bestuurders;
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting;
 - de inkomsten van de stichting;
 - het vermogen van de stichting.

13. STATUTENWIJZIGING

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van het bestuur, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot een vergadering van het bestuur ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging



- woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden van het bestuur toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig is. Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

14. FUSIE; SPLITSING; OMZETTING

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet

15. ONTBINDING

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur. Het bepaalde in artikel 12 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van ontbinding.
2. Het bestuur is met de vereffening van het vermogen van de stichting belast, tenzij het een of meer personen daartoe uitdrukkelijk benoemt.
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
4. Het na de vereffening - eventueel - overblijvend batig saldo zal worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling of een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en een soortgelijke doelstelling heeft.

16. HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

17. SLOTBEPALING

1. In alle gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Het eerste bestuur bestaat uit drie bestuurders. Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd:
 1. de heer Pieter Verhoeve, wonende te 3425 EP Snelrewaard, gemeente

Oudewater, Zuid-Linschoterzandweg 78A, geboren te Dordrecht op _____
zevenentwintig juli negentienhonderdeenentachtig (27-07-1981), als _____
voorzitter; _____

2. de heer Kornelis van de Rotte, voornoemd, als penningmeester. _____

Het bestuur is verplicht zo snel mogelijk te voorzien in een bestuur overeenkomstig
het bepaalde in artikel 7. _____

3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december _____
tweeduizenden achttien. _____

Slotbepalingen _____

Ter uitvoering dezer verklaarde de comparant woonplaats te kiezen ten kantore van de
bewaarder van deze minuutakte. _____

Slot _____

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken _____
partij casu quo comparant is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde _____
en daartoe bestemde document vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Woerden op de datum, in het hoofd van deze
akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de comparant _____
heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op _____
volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparant en mij,
notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

